



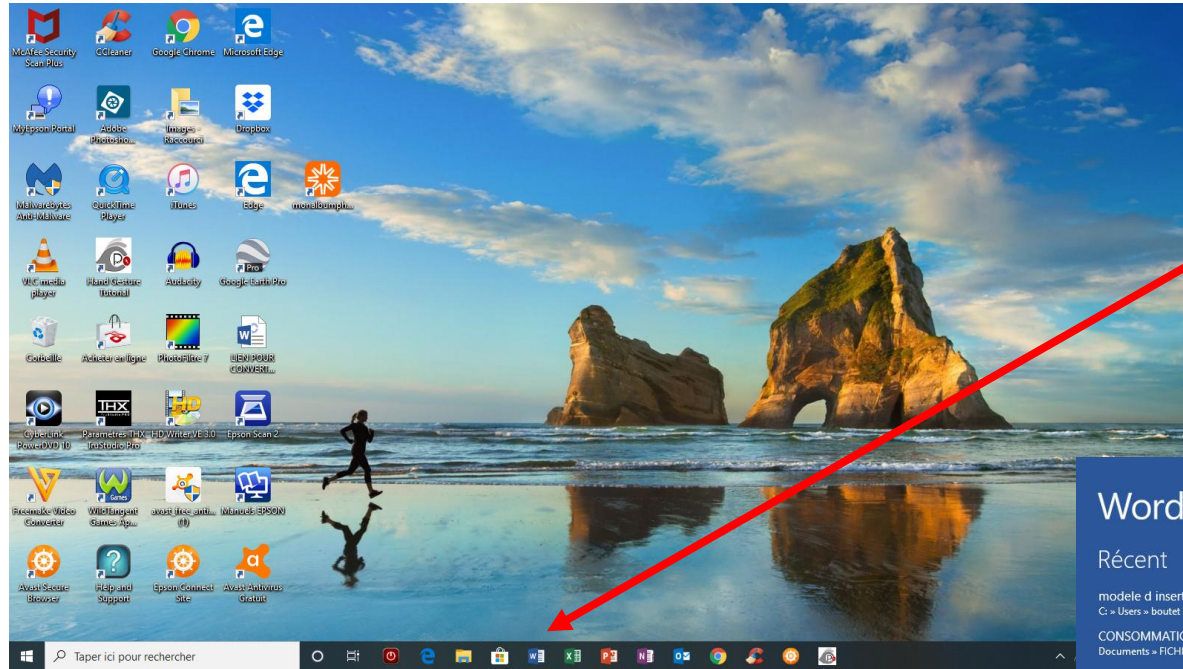
Présentation de Word

Microsoft Word est une application de traitement de texte conçue pour les tâches les plus courantes, telles que la rédaction de lettres, de rapport etc. Cette application fait partie du pack office Microsoft.

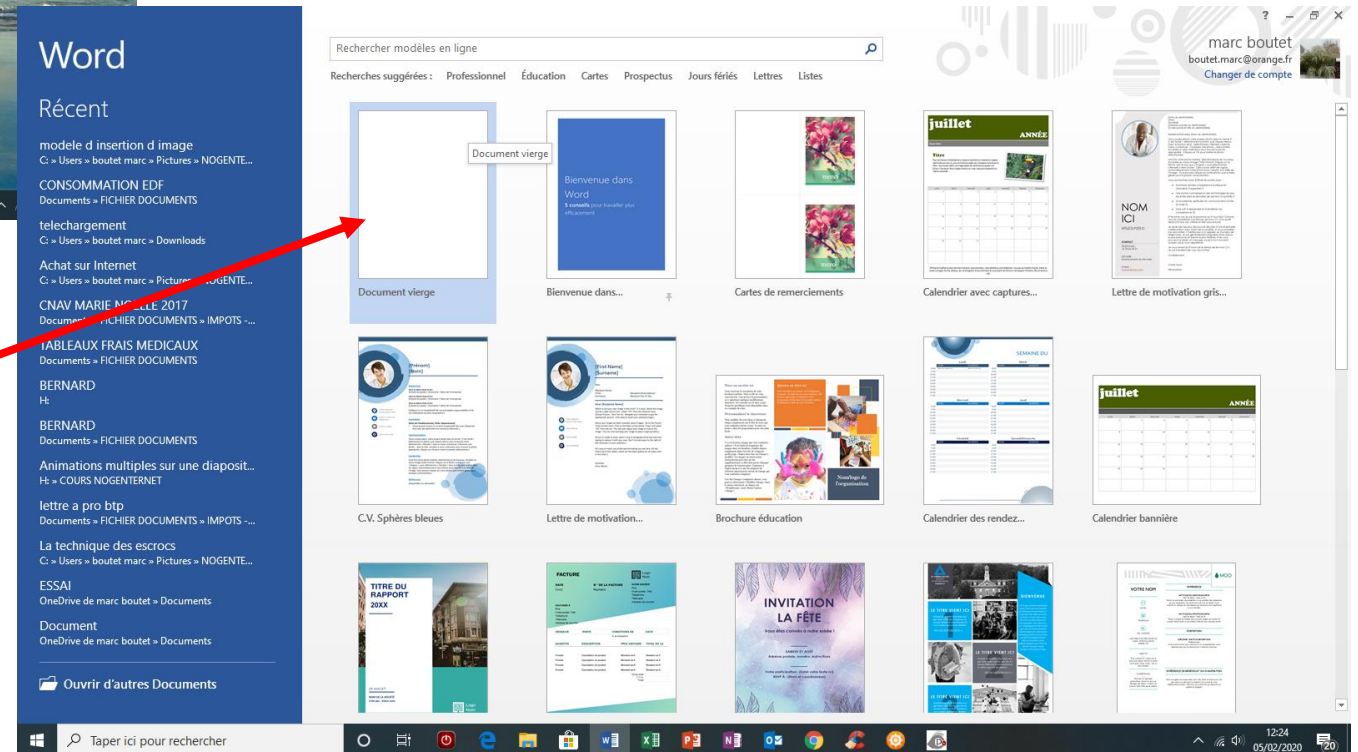
Au cours de son évolution, **Word** a intégré l'outil de dessin qui permet d'effectuer des opérations de publication, comme l'ajout de graphiques (diagrammes, graphiques économiques, formes géométriques, illustrations, équations) aux documents.

WORD vous offre donc la possibilité d'insérer des images pour agrémenter les textes ou éditer divers documents (calendrier – cartes – etc)

RAPPEL D'OUVERTURE DE WORD



Ouvrir Word depuis la page d'accueil du bureau



Cliquer sur document vierge

Exemple d'insertion

Page de Word avec texte nu

La **Bergerie nationale de Rambouillet** a été créée en 1786 par [Louis XVI](#), date de l'arrivée du troupeaux de moutons espagnols, il s'agit d'un mélange issu de différents troupeaux, qui deviendra au cours du XIXe siècle, une race unique: le [mérinos de Rambouillet](#) et des premières constructions et bâtiments.

Les bergeries les plus anciennes subsistant datent de [Louis XVI](#), [Napoléon I^{er}](#) et de [Napoléon III](#).

Texte après insertion de l'image

La **Bergerie nationale de Rambouillet** a été créée en 1786¹ par Louis XVI, date de l'arrivée du troupeaux de moutons espagnols, il s'agit d'un mélange issu de différents troupeaux, qui deviendra au cours du XIXe siècle, une race unique: le mérinos de Rambouillet et des premières constructions et bâtiments.

Les bergeries les plus anciennes subsistant datent de Louis XVI, Napoléon I^{er} et de Napoléon III.



Texte après positionnement de l'image

La **Bergerie nationale de Rambouillet** a été créée en 1786¹ par Louis XVI, date de l'arrivée du troupeaux de moutons espagnols, il s'agit d'un mélange issu de différents troupeaux, qui
XIXe siècle, une race
Rambouillet et des
et bâtiments.

Les bergeries les
subsistant datent
XVI, Napoléon I^{er} et
ferme se visite en



deviendra au cours du |
unique: le mérinos de
premières constructions

plus anciennes
de Louis
de Napoléon III. La
toutes saisons

A destination de tout public (familles, individuels, associations, écoles...) et véritable sentier d'interprétation du monde agricole, le circuit de visite permet de parcourir l'exploitation agricole de façon autonome, ludique et instructive de connaître notre site historique centré sur le développement durable et l'agroécologie. Vous irez à la rencontre des animaux et des techniciens de la ferme.

INSERTION D IMAGES DANS WORD

Comment insérer une image dans un document Word

L'insertion d'image (s) permet de rendre plus attrayant un texte en lui incorporant des images

L'insertion d'image peut se faire de plusieurs manières :

- **INSERTION** offerte dans le menu de Word, pour placer une image stockée sur son ordinateur
- **COPIER/COLLER** une image depuis le web
- Par le menu « **CAPTURE** » depuis les versions plus récentes de Word, accessible dans le ruban « insertion »

Dans tous les cas il y a lieu de s'assurer que le fichier à insérer répond au format accepté par Word. En général JPEG

1ere OPTION : PAR LE MENU INSERTION DANS WORD

Insérer une image stockée sur votre ordinateur, rien de plus simple :

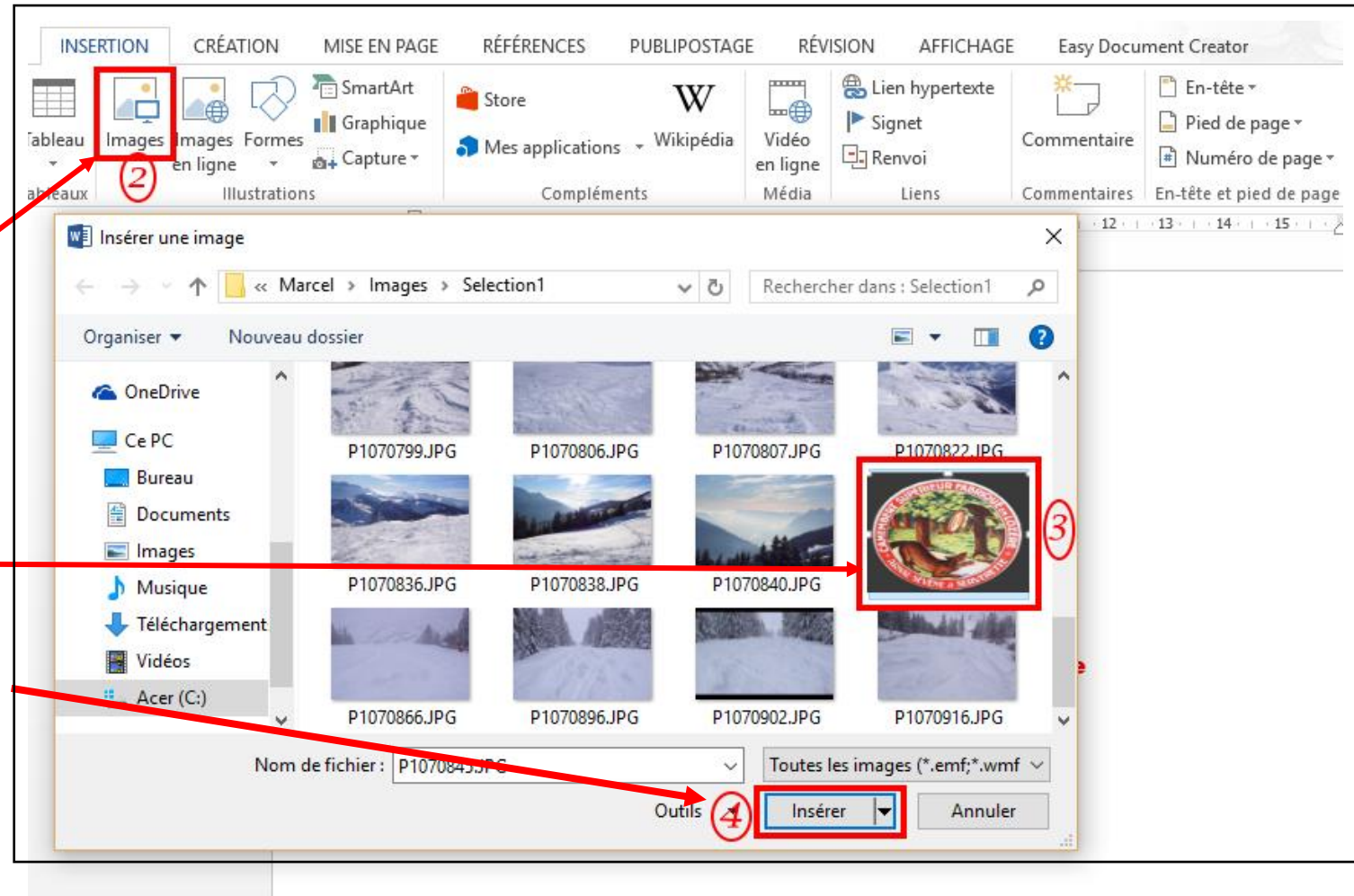
1. cliquez après le texte

2. cliquez sur le bouton **Images**

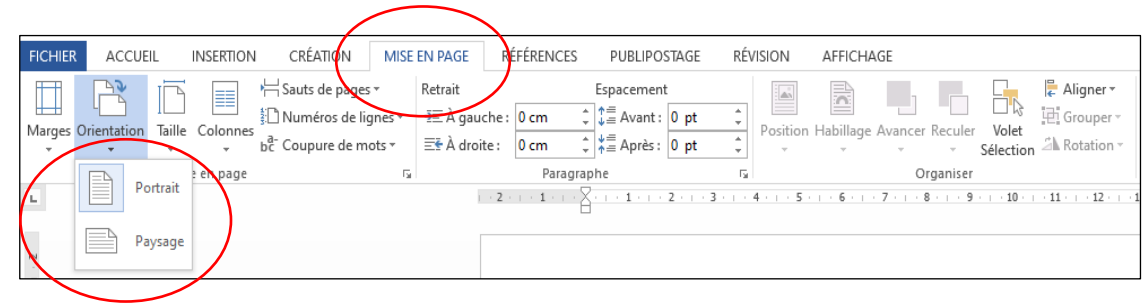
3. de l'onglet **Insertion**

4. **Sélectionner** l'image à insérer parmi vos **dossiers** de votre ordinateur

5. valider en cliquant sur le bouton **Insérer**



RAPPEL : dans l'onglet « Mise en page » choisir l'orientation du document « Portrait » ou « Paysage »



Insertion d'une image dans le texte sur « la Bergerie de Rambouillet » recueillie dans un dossier sur l'ordinateur suivant le procédé ci-dessus

Dans un premier temps, l'image se fixe sous le texte



Réduisez ou augmentez ses dimensions en cliquant dessus. Vous voyez apparaitre des poignées à ses extrémités et glisser les vers l'intérieur ou l'extérieur de l'image. La photo sera réduite ou augmentée proportionnellement évitant ainsi toute déformation disgracieuse.

2^{ème} OPTION : COPIER/COLLER DEPUIS LE WEB

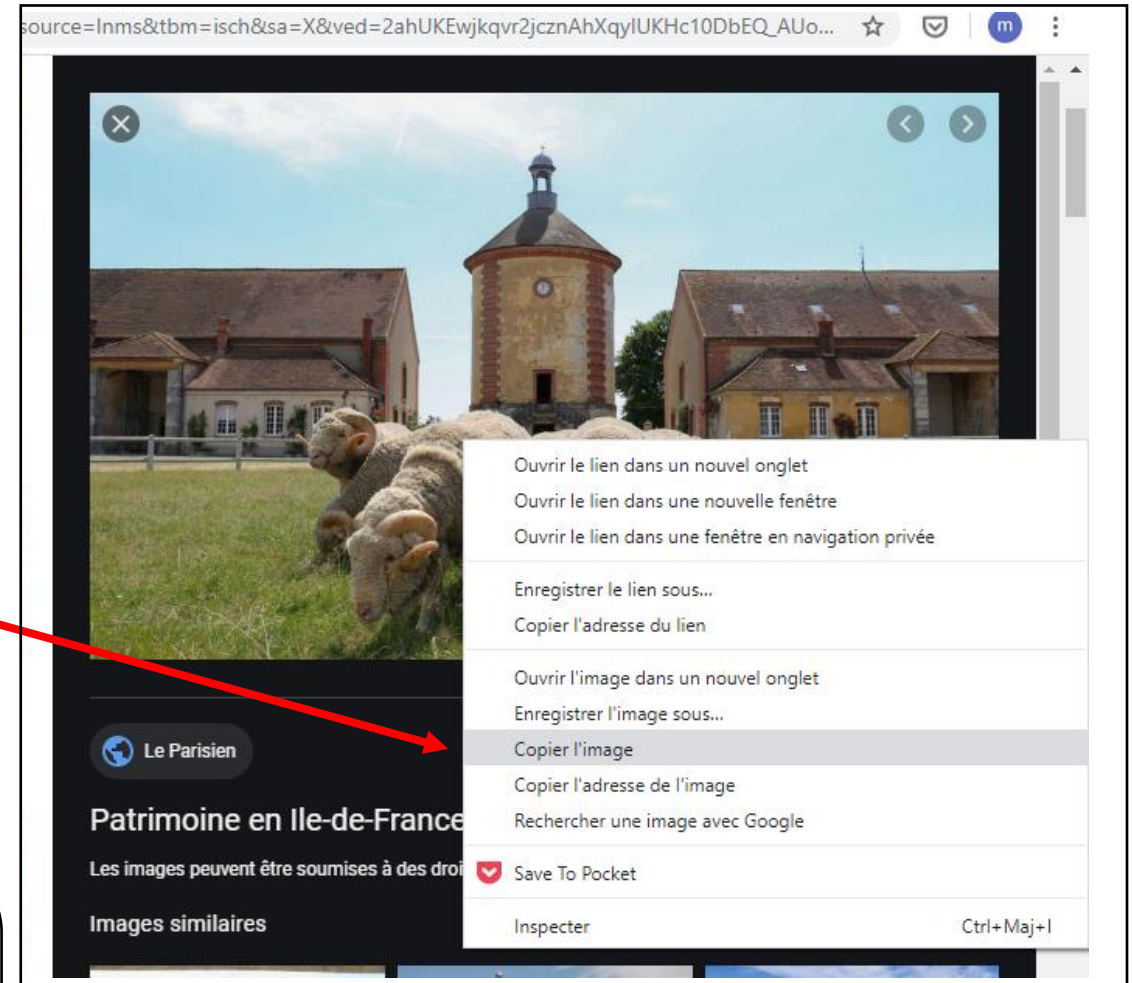
Insérer une image depuis la bibliothèque de Google par
« **COPIER/COLLER** »

*Le positionnement dans la page ou dans le texte,
après collage, est le même que dans le cas d'une
insertion depuis la bibliothèque de l'ordinateur décrit
ci-avant*

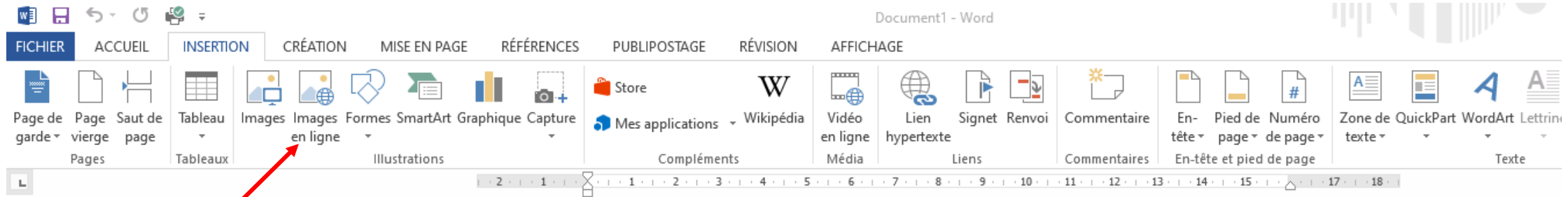
ATTENTION

Suivant la version de Word, l'opération « copier/coller » ne permet pas d'importer une image « détournée ». En conséquence copier/coller un fichier image au format « gif ou png ne permet pas de conserver le fond transparent qui sera remplacé par un fond blanc suivant la version de Word.

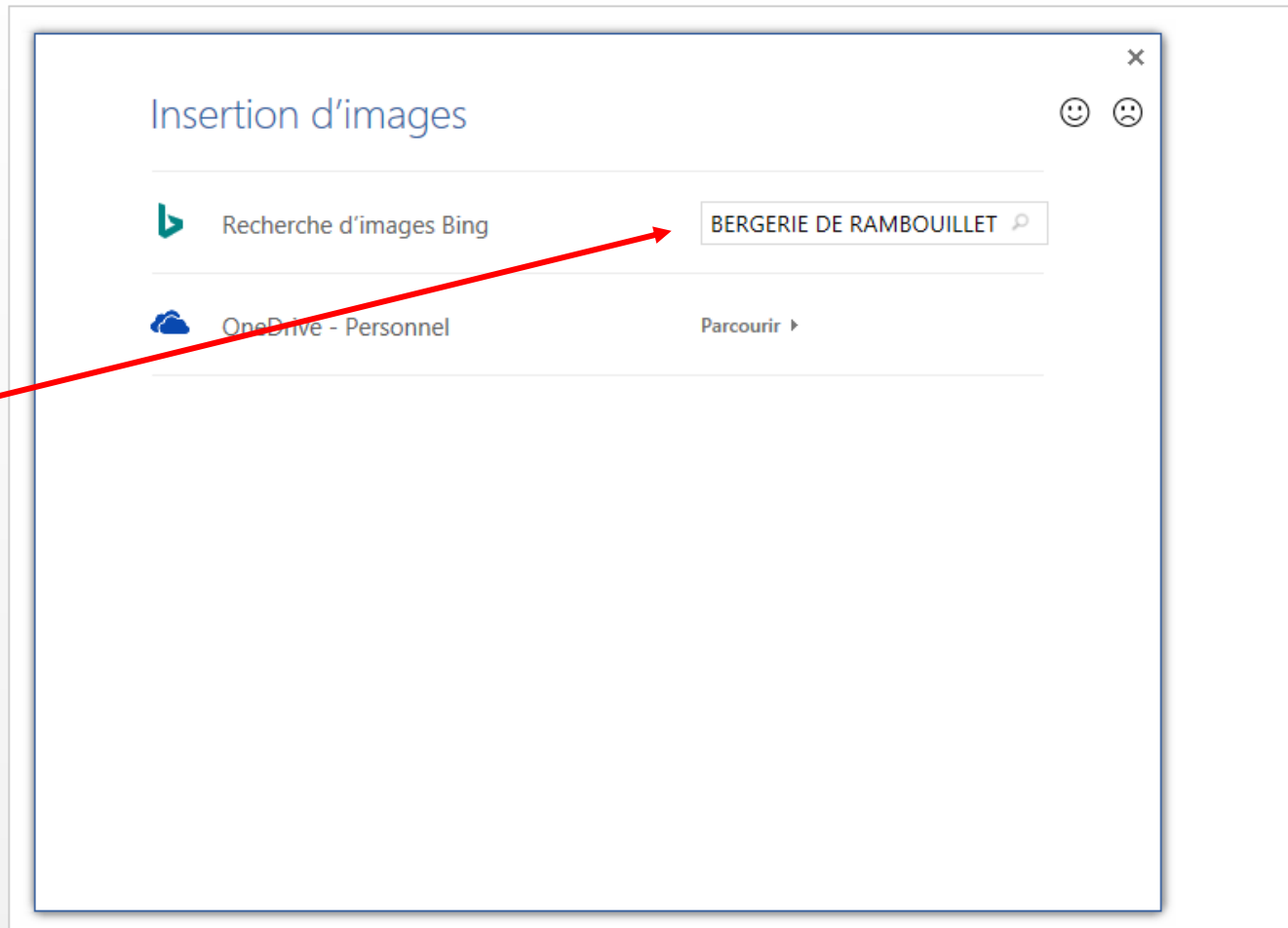
Il est nécessaire dans ce cas de passer par l'enregistrement de l'image dans sa bibliothèque et de passer par la méthode de l'insertion.

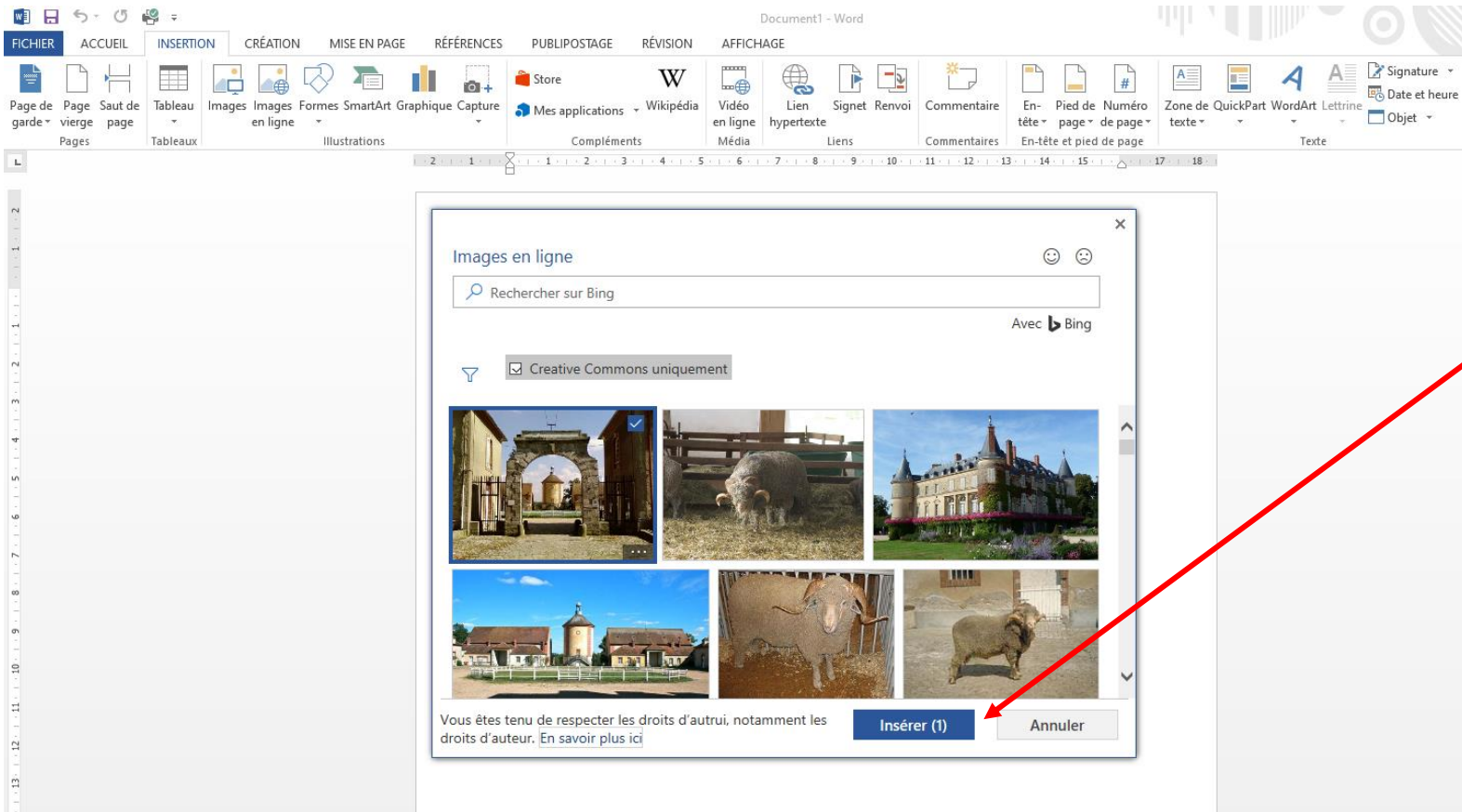


INSERTION D'IMAGES EN LIGNE DEPUIS LE RUBAN WORD



Dans l'onglet « Insertion » en cliquant sur l'icone « Image en ligne » une fenêtre de recherche s'ouvre. Il suffit d'entrer un mot clé dans la barre de recherche. Ici dans l'exemple « Bergerie de Rambouillet »



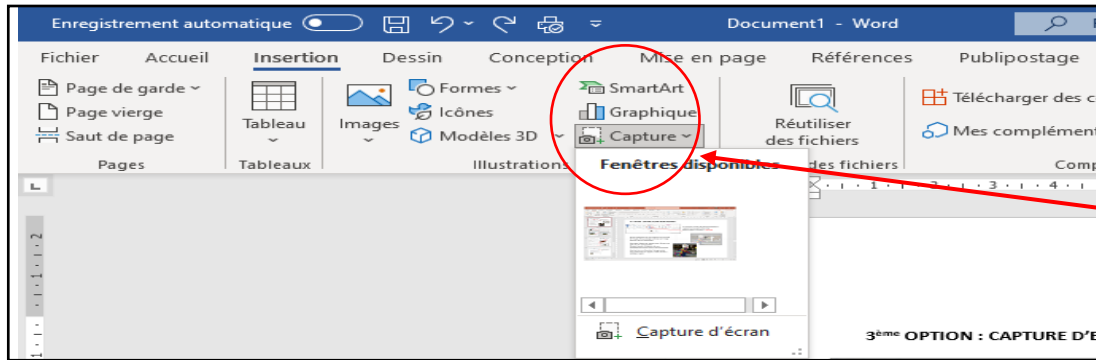


La recherche lancée, il suffit alors de sélectionner l'image retenue et cliquer sur le bouton « Insérer » en bas de la fenêtre.

Le traitement de positionnement de l'image sur le texte se fait de la même façon que précédemment.

Info : Les moteurs de recherche ayant chacun leur propre bibliothèque d'images, les résultats peuvent être différents par ce moyen de recherche

3^{ème} OPTION : CAPTURE D'ECRAN POUR INSERTION



Les versions récentes de Word permettent de capturer tout ou partie d'un écran depuis l'onglet « Insertion », **CAPTURE**

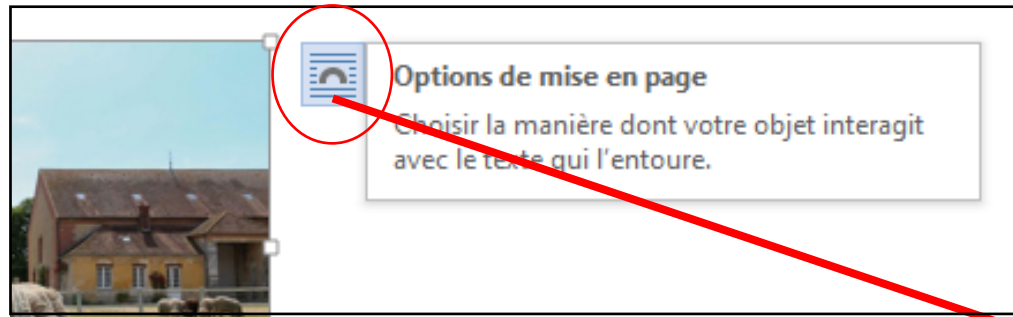
Ouvrir la page dont on veut capturer tout ou partie de l'image soit dans Google, soit dans une image présente dans la bibliothèque

Dans Word, cliquez sur capture écran, l'écran va se griser et une croix apparaître
Encadrer la partie à capturer, elle sera immédiatement insérée dans le document Word

Dans les trois cas d'insertion, l'image insérée sera positionnée par rapport au texte suivant la méthode ci-après



OPTION DE MISE EN PAGE en partant d'un symbole présent près de l'image

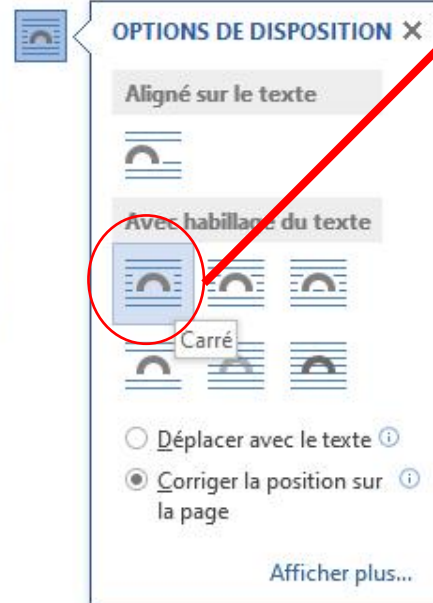


Par défaut Word insère votre image au niveau de votre curseur et dans un mode de positionnement relatif à un paragraphe.

 Cliquez sur ce symbole, en haut à droite de l'image, pour la mise en page de votre image. Un sous menu s'affiche

La **Bergerie nationale de Rambouillet** a été créée en 1786¹ par Louis XVI, date de l'arrivée du troupeaux de moutons espagnols, il s'agit d'un mélange issu de différents troupeaux, qui deviendra au cours du XIXe siècle, une race unique: le mérinos de Rambouillet et des premières constructions et bâtiments.

Les bergeries les plus anciennes subsistant datent de Louis XVI, Napoléon I^{er} et de Napoléon III.



En cliquant sur « CARRÉ », vous pourrez faire glisser l'image n'importe où dans le texte qui « coulera » autour d'elle, comme vous pouvez voir le résultat sur l'image ci-dessous.

La **Bergerie nationale de Rambouillet** a été créée en 1786¹ par Louis XVI, date de l'arrivée du troupeaux de moutons espagnols, il s'agit d'un mélange issu de différents troupeaux, qui deviendra au cours du XIXe siècle, une race unique: le mérinos de Rambouillet et des premières constructions et bâtiments.

Les bergeries les plus anciennes subsistant datent de Louis XVI, Napoléon I^{er} et de Napoléon III. La ferme se visite en



plus anciennes de Louis XVI, Napoléon I^{er} et de Napoléon III. La ferme se visite en toutes saisons

A destination de tout public (familles, individuels, associations, écoles...) et véritable sentier d'interprétation du monde agricole, le circuit de visite permet de parcourir l'exploitation agricole de façon autonome, ludique et instructive de connaître notre site historique centré sur le développement durable et l'agroécologie. Vous irez à la rencontre des animaux et des techniciens de la ferme.

2^{ème} OPTION DE MISE EN PAGE à partir du ruban Word

Dans l'onglet « OUTIL IMAGE » l'onglet « Habillage » déroule le même sous menu permettant d'insérer l'image dans le document.

Quelques infos sur l'habillage

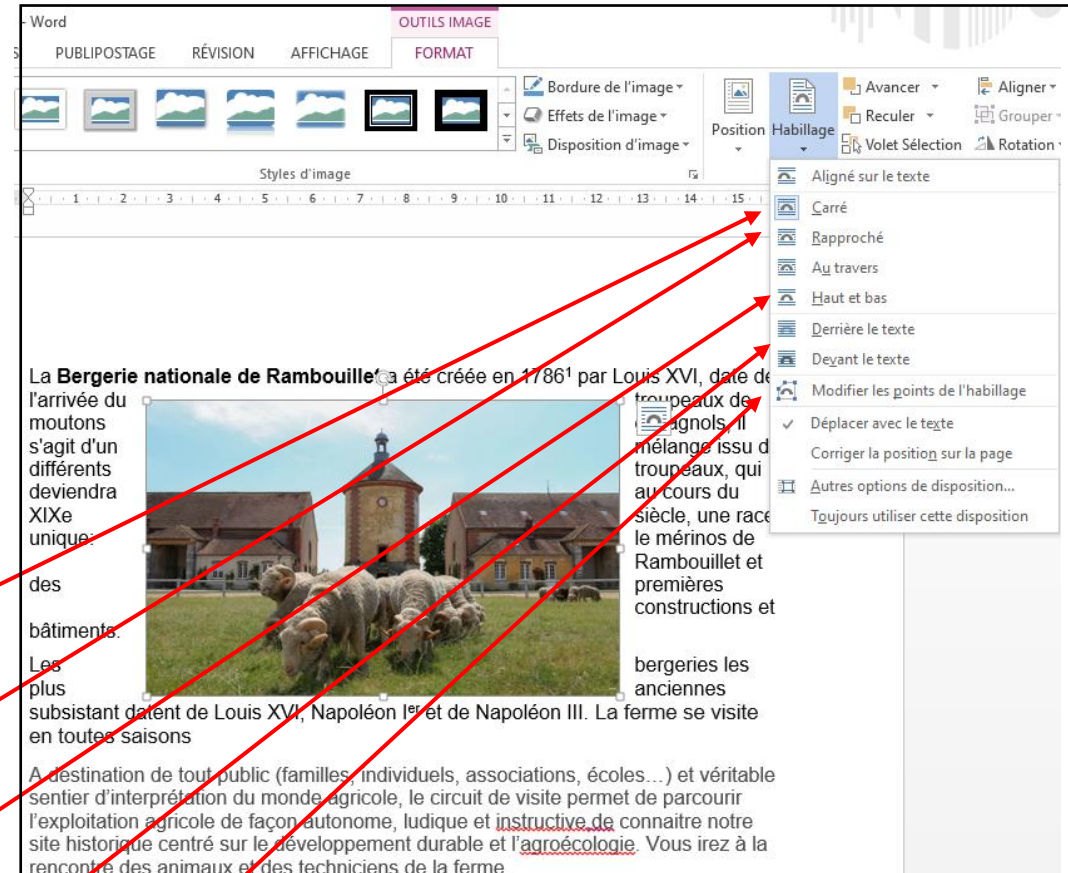
L'habillage « carré » permet de placer l'image à l'intérieur du texte

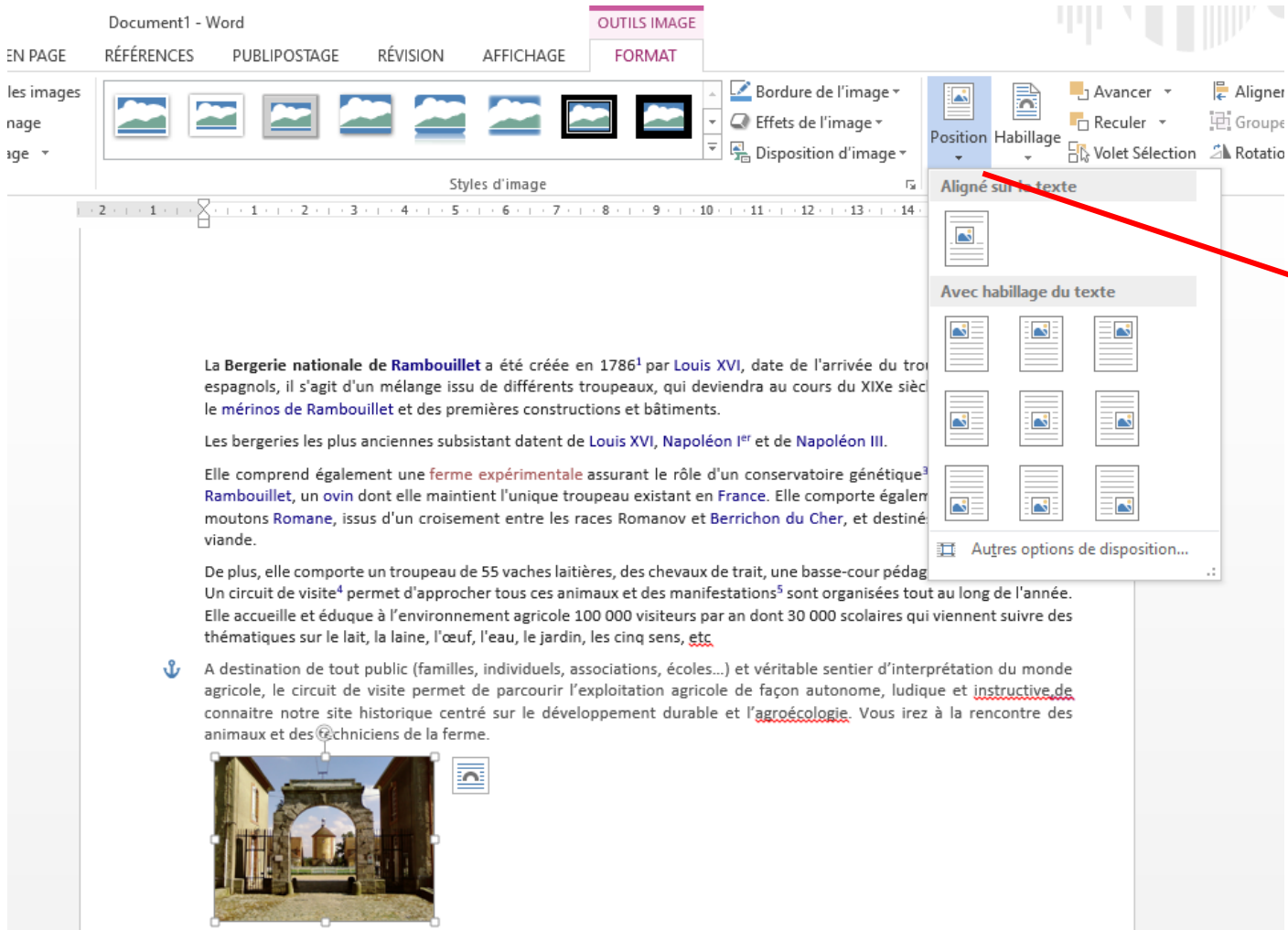
L'habillage « rapproché » ressert le texte autour de l'image

L'habillage « Haut et bas » traite l'image comme un paragraphe

L'habillage « derrière ou devant le texte » place l'image devant ou derrière le texte

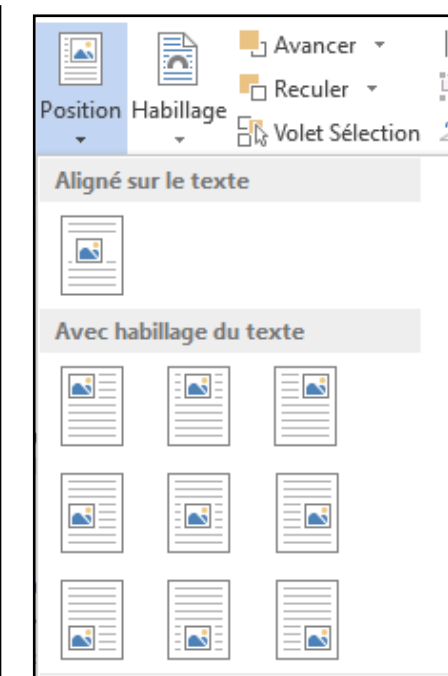
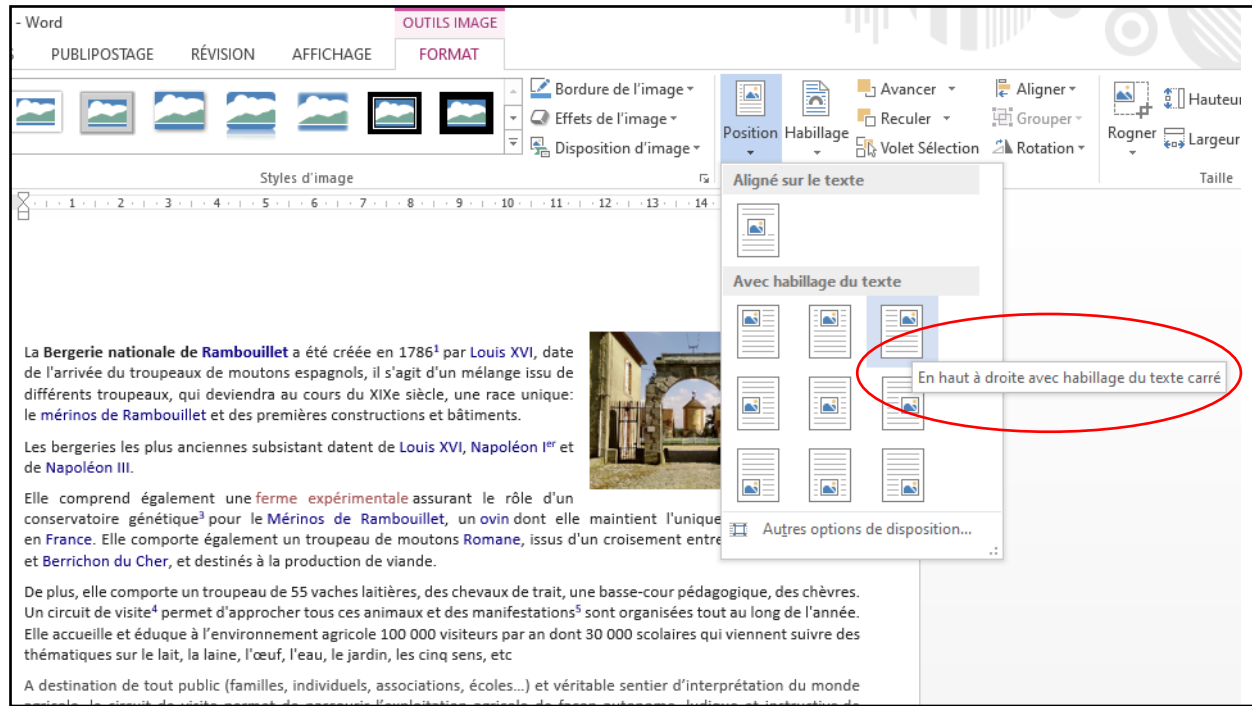
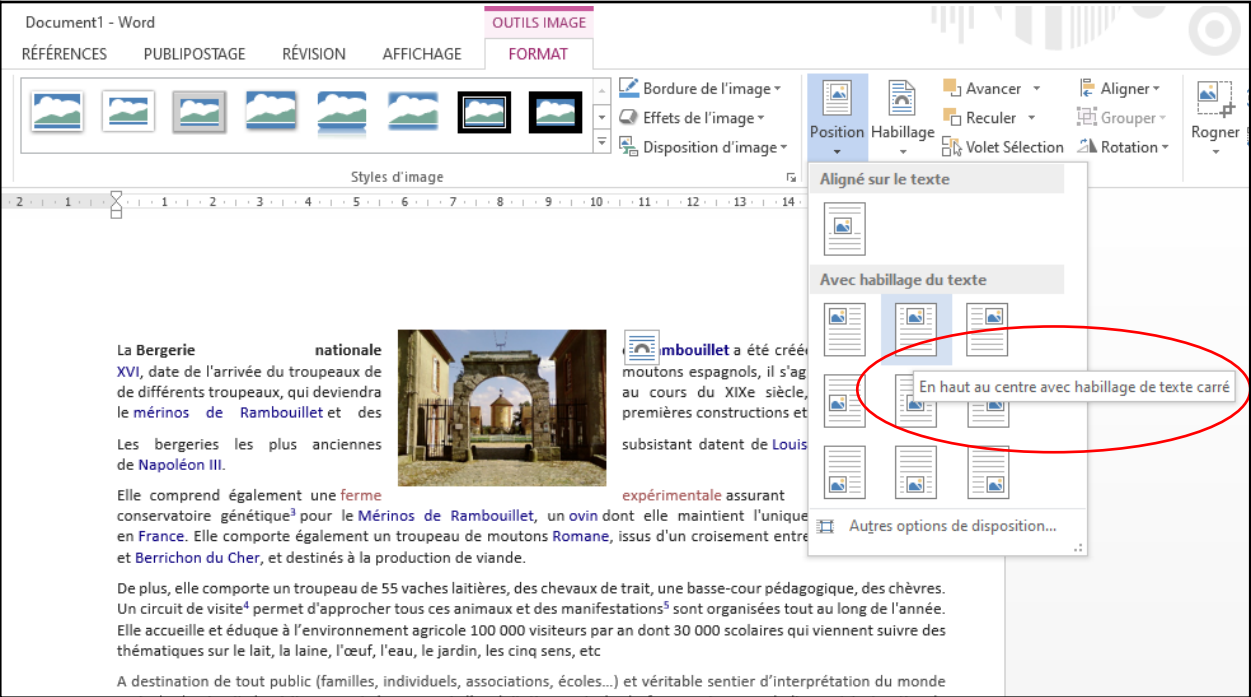
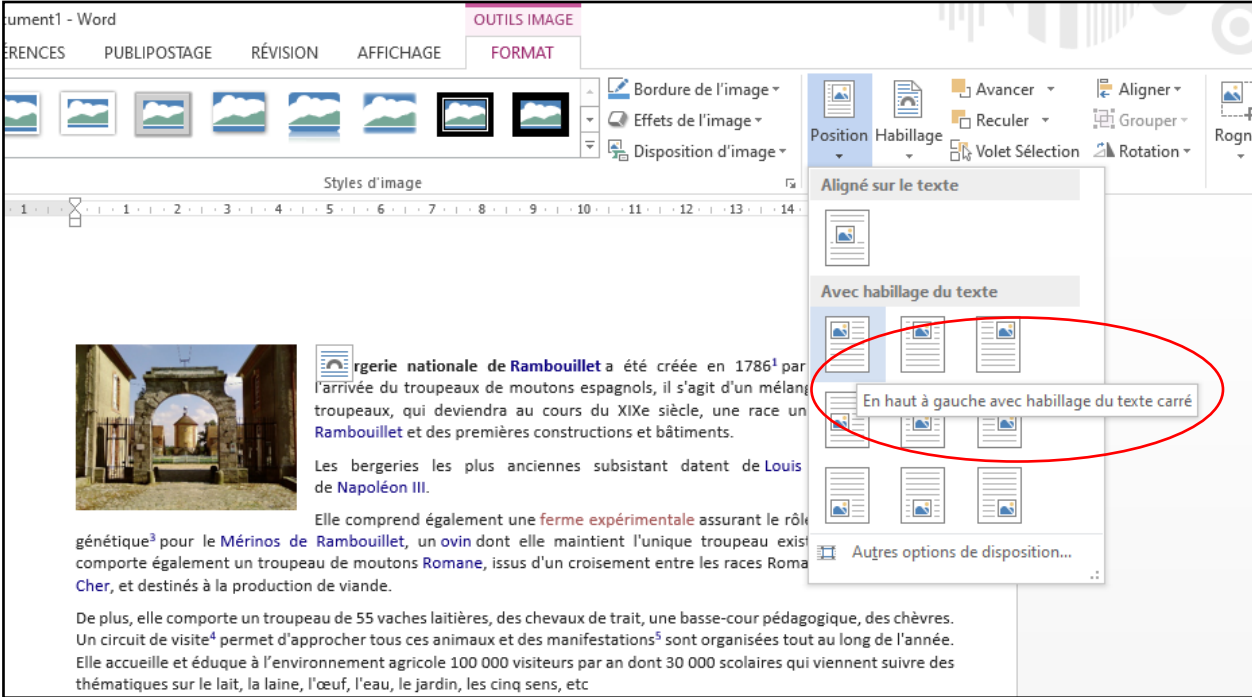
L'habillage « modifier les points de l'habillage » permet d'élargir la zone où le texte ne pourra pas pénétrer





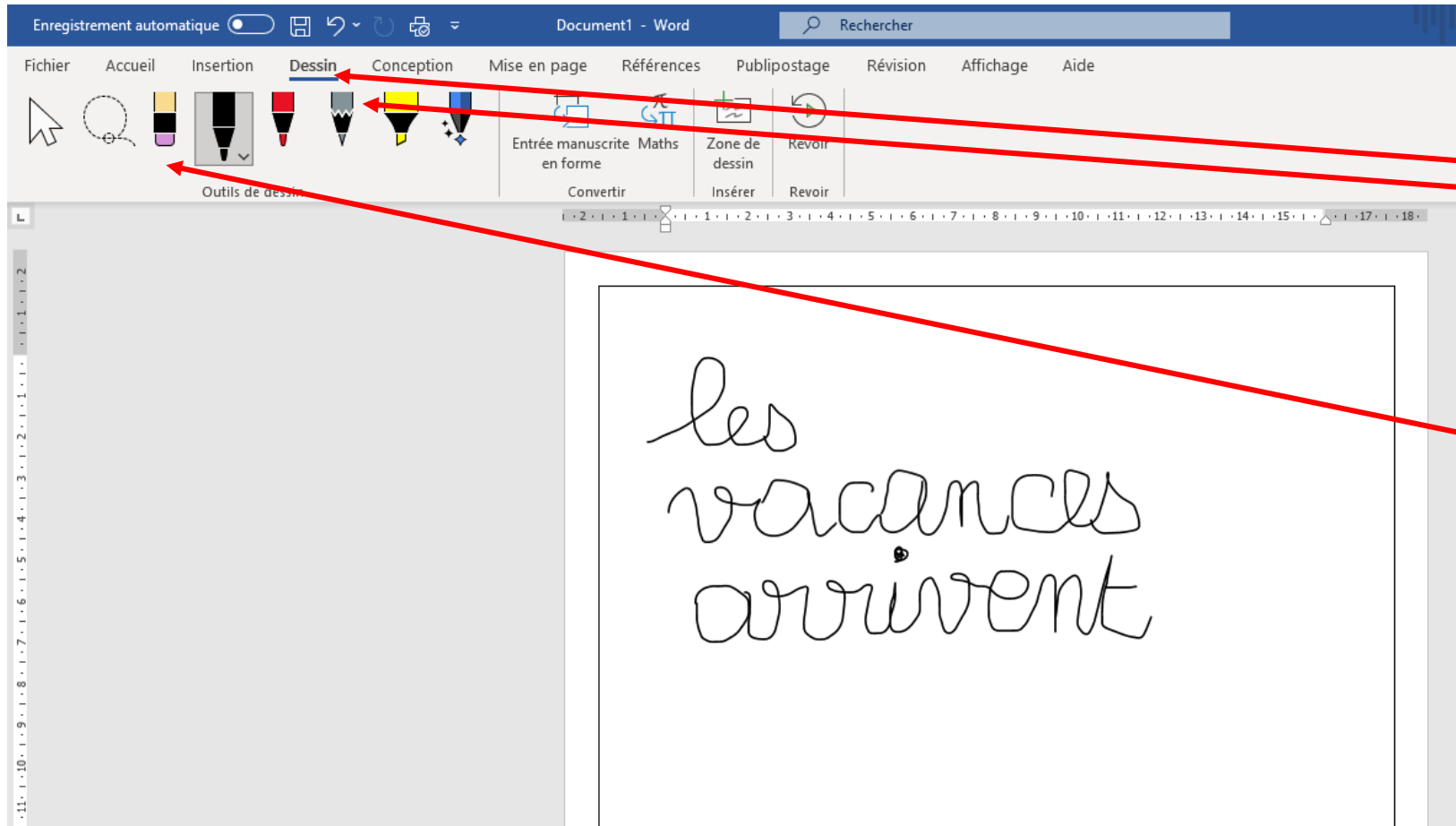
Autre possibilité de positionnement d'une image

A partir du ruban de Word, dans l'onglet Outils d'image, l'onglet « POSITION » place directement l'image tel qu'indiqué sur le modèle



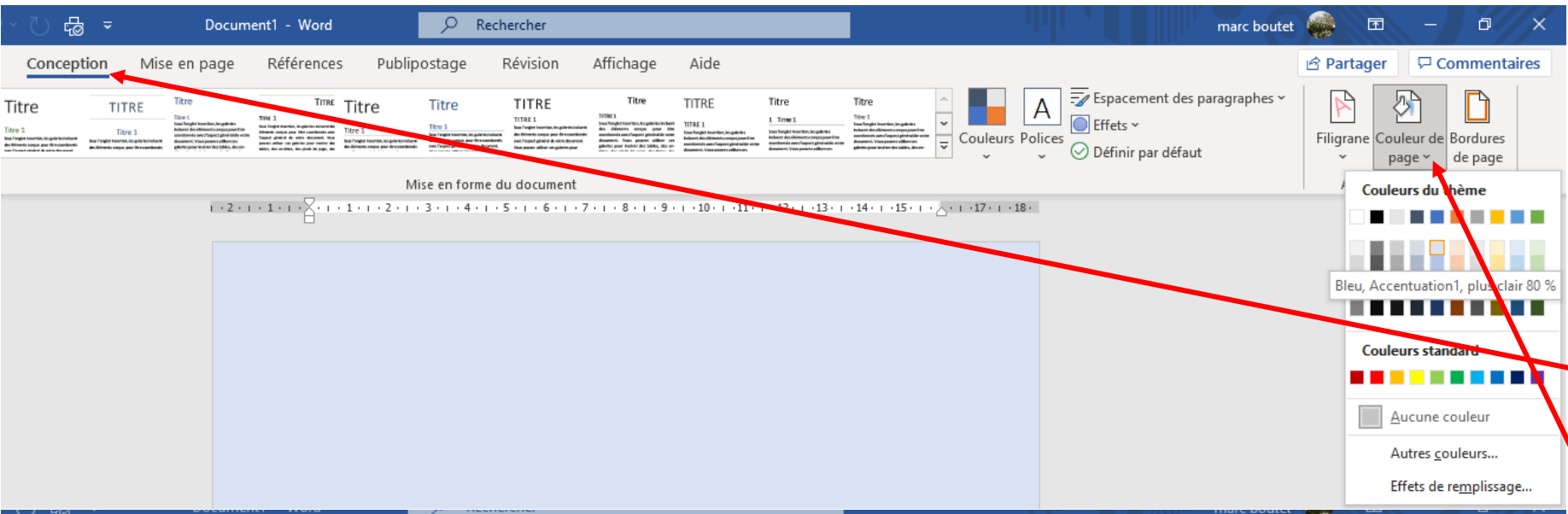
Les six dernières positions sont employées dans le cas d'un texte pleine page

QUELQUES IDEES DE CONCEPTIONS



Dans l'onglet « Dessin »
Écriture à l'aide de la souris
avec les outils de dessin

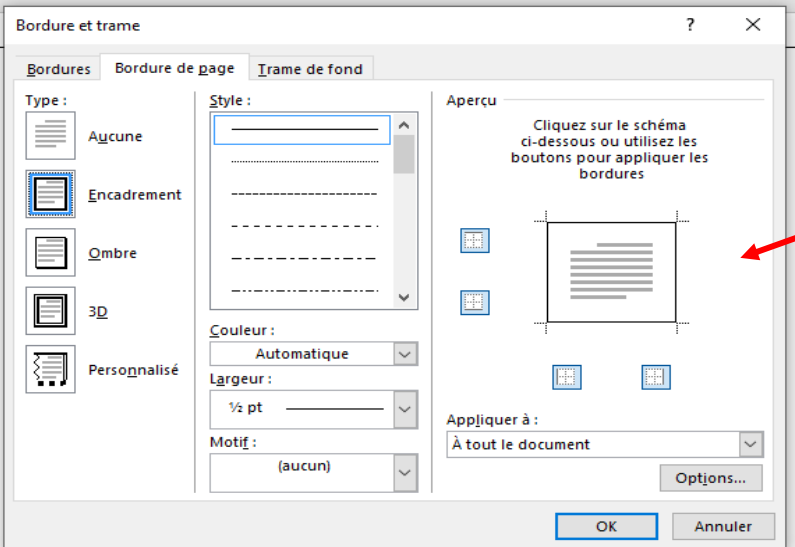
L'outil « gomme » permet
d'effacer tout ou partie de la
zone écrite

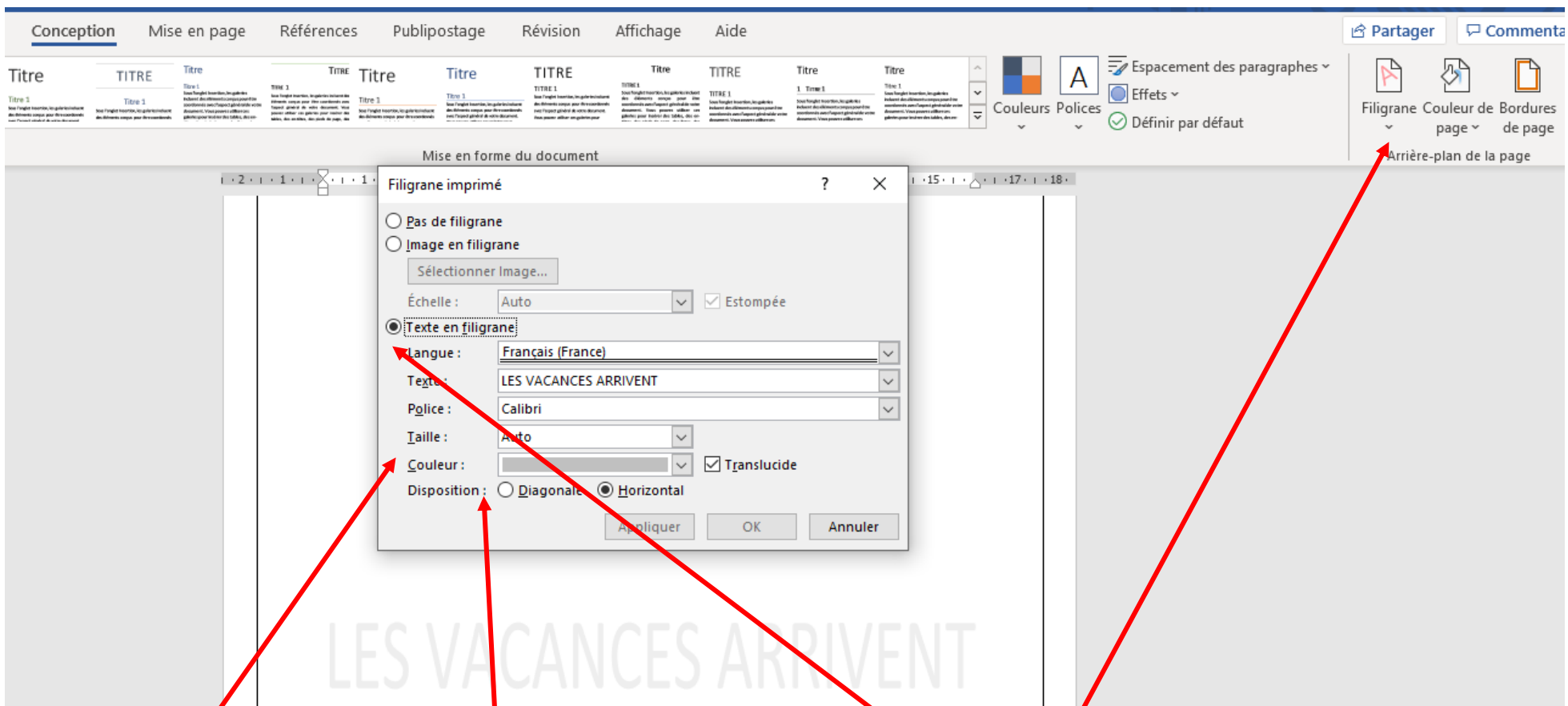


Dans l'onglet « Conception »
on peut ajouter un fond de
page de couleur, des effets
de remplissage,



Ainsi que des bordures de
page



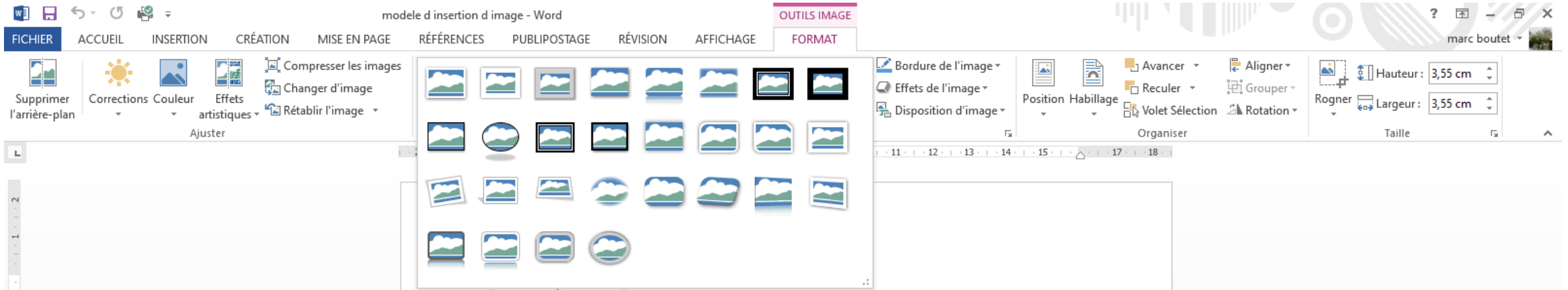


Avec « filigrane » on peut incorporer une ligne d'écriture en cochant sur « texte en filigrane ».

Choix de la police d'écriture, de la couleur de la police

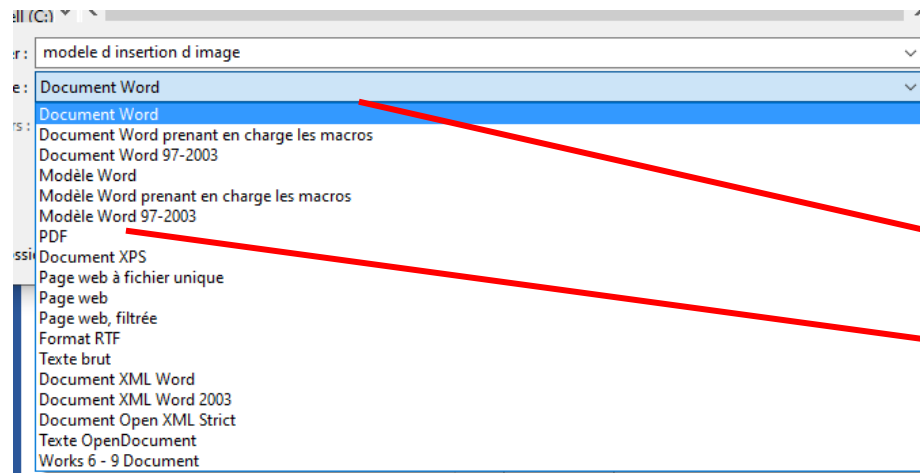
Choix du positionnement

TRAITEMENT DE L'IMAGE



L'onglet « Outils d'Image » offre de nombreuses possibilités de modification de l'image (cadres, bordures, couleurs, rotation, rognage et rognage à la forme etc).

ENREGISTREMENT DU DOCUMENT



L'enregistrement du document se fait sous deux formes :

- **Document Word** (modifiable par l'auteur mais aussi par le destinataire)
- **En P.D.F.** (document figé)